



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "GIUSEPPE MAZZINI"

Scuola con indirizzo musicale e sezione ospedaliera

Via G. Targioni Tozzetti, 5 - 57124 Livorno (Li)

Tel. 0586/404126 - C.F. 80004120491 - C.M. LIMM00800D

[limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it) – [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.scuolamazzinilivorno.edu.it](http://www.scuolamazzinilivorno.edu.it)

AI GENITORI/TUTORI degli alunni e alunne

A tutti i docenti

Alla DSGA

Al personale di segreteria

Ai collaboratori scolastici

Al sito web

Agli atti

SS di 1° Grado - "G. MAZZINI"-LIVORNO  
Prot. 0004977 del 05/10/2021  
01-01 (Uscita)

CIRC. 43

Oggetto: **Giustificazioni assenze alunni a.s. 2021/22**

Al fine di fornire un quadro esaustivo sulla gestione delle assenze si riporta di seguito un riepilogo delle azioni da mettere in atto sia per i casi "ordinari" che per quelli riconducibili al COVID.

Le disposizioni sulla gestione delle assenze vengono impartite nel rispetto della normativa nazionale e regionale (allegato A relativo all'ordinanza della Regione Toscana n° 47 del 13.04.2021).

### 1. **ASSENZE NON RICONDUCIBILI AL COVID**

Per le assenze non riconducibili a COVID, si ricorda che:

- Non si deve inviare preventivamente alcuna comunicazione alla scuola circa **l'assenza per malattia non sospetta Covid-19**. In tal caso, l'alunno resta a casa fino a completa guarigione. Per la riammissione a scuola è necessario giustificare direttamente l'assenza sul libretto personale o sul registro elettronico. Il certificato medico, in questo caso, **serve solo per assenze superiori a 5 giorni** (art. 42, D.P.R. n. 1518 del 22/12/1967). Nel computo dei giorni di assenza non sono conteggiati i giorni festivi iniziali e finali, ma solo quelli a cavallo del periodo di malattia. **Il rientro a scuola il 6° giorno non richiede certificato**. (esempi: **1**) inizio malattia venerdì, il rientro a scuola fino al mercoledì successivo non richiede il certificato, dal giovedì successivo in poi sì; (esempi: **2**) inizio assenza lunedì, il rientro a scuola il lunedì successivo non richiede il certificato, dal martedì successivo sì). Nel calcolo dei giorni di assenza non vanno considerati i giorni delle vacanze (Esempio: se l'alunno è assente il primo giorno dopo qualsiasi tipologia di vacanza, anche se era stato assente l'ultimo giorno di scuola precedente alla vacanza, non necessita il certificato)
- Le **assenze non dovute a malattia** (ad esempio vacanze, motivi familiari, visite specialistiche, vaccinazioni, attesa del risultato del tampone di un congiunto, ecc.) devono essere preventivamente comunicate (vedi tabella), in tal caso per il rientro in comunità non necessita di alcuna certificazione per il ritorno a scuola ma solo della giustificazione (previsto dal regolamento di istituto). Resta inteso, che **in assenza di comunicazione preventiva**, la riammissione avviene con il certificato medico se l'assenza è ai 5 giorni.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "GIUSEPPE MAZZINI"**

Scuola con indirizzo musicale e sezione ospedaliera

Via G. Targioni Tozzetti, 5 - 57124 Livorno (Li)

Tel. 0586/404126 - C.F. 80004120491 - C.M. LIMM00800D

[limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it) – [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.scuolamazzinilivorno.edu.it](http://www.scuolamazzinilivorno.edu.it)

**ASSENZE NON RICONDUCEBILI AL COVID**

<b>DURATA ASSENZA</b>	<b>SERVE IL CERTIFICATO MEDICO?</b>	<b>COSA DEVE FARE IL GENITORE</b>	<b>COSA FA LA SCUOLA</b>
DA 1 A 5 GIORNI	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giustifica l'alunno sul libretto o sul registro elettronico ARGO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'insegnante della prima ora controlla il registro elettronico o il libretto personale dell'alunno giustificando il suo ritorno a scuola</li> </ul>
OLTRE I 5 GIORNI	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giustifica l'alunno sul libretto o sul registro elettronico ARGO</li> <li>- L'alunno consegna il certificato medico come da normativa vigente al rientro all'insegnante della prima ora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'insegnante della prima ora controlla il registro elettronico o il libretto personale dell'alunno giustificando il suo ritorno a scuola</li> <li>- L'insegnante della prima ora ritira il certificato medico custodendolo in una cartellina</li> <li>- La cartellina viene portata periodicamente in segreteria per l'archiviazione dei documenti</li> </ul>
OLTRE I 5 GIORNI ( <b>per motivi personali</b> )	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunica preventivamente via mail (a <a href="mailto:limm00800d@istruzione.it">limm00800d@istruzione.it</a>) l'assenza alla scuola dell'alunno/a per motivi personali (non riconducibili a Covid)</li> <li>- Giustifica l'alunno sul libretto o sul registro elettronico ARGO al rientro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La segreteria ricevuta la comunicazione preventiva informa il coordinatore e il consiglio di classe dell'assenza dell'alunno</li> <li>- L'insegnante della</li> </ul>



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "GIUSEPPE MAZZINI"

Scuola con indirizzo musicale e sezione ospedaliera

Via G. Targioni Tozzetti, 5 - 57124 Livorno (Li)

Tel. 0586/404126 - C.F. 80004120491 - C.M. LIMM00800D

[limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it) – [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.scuolamazzinilivorno.edu.it](http://www.scuolamazzinilivorno.edu.it)

			prima ora controlla il registro elettronico o il libretto personale dell'alunno giustificando il suo ritorno a scuola
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. ASSENZE RICONDUCEBILI A COVID

È importante definire le differenze tra quarantena ed isolamento.

**Isolamento:** si applica al caso (il **positivo**), ed è finalizzato alla separazione delle persone infette dal resto della comunità per la durata del periodo di contagiosità, in ambiente e condizioni tali da prevenire la trasmissione dell'infezione. È prescritto solo dal Dipartimento di Prevenzione, con un atto formale.

**Quarantena:** si applica al **contatto stretto**, ed è finalizzata alla restrizione dei movimenti di persone sane per la durata del periodo di incubazione, ma che potrebbero essere state esposte ad un agente infettivo o ad una malattia contagiosa, con l'obiettivo di monitorare l'eventuale comparsa di sintomi e identificare tempestivamente nuovi casi. È prescritta solo dal Dipartimento di Prevenzione, con atto formale.

Si precisa che:

- Se l'alunno **presenta almeno uno dei sintomi sospetti per COVID-19**, in attesa del risultato del tampone, deve rimanere isolato a casa e non è prevista alcuna restrizione per i conviventi, salvo per fratelli/sorelle dell'alunno che frequentano la scuola dell'infanzia e che non potranno frequentare la scuola dell'infanzia fino al risultato negativo del tampone.
- Se il tampone prescritto dal medico curante **risulterà negativo**, per il rientro a scuola dell'alunno, **è necessaria l'attestazione (certificato)** rilasciato dal pediatra che è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID-19, prevista dall'ordinanza regionale. Tale attestazione dovrà essere consegnata al rientro a scuola, all'insegnante della prima ora.
- Nel caso di **positività** al tampone la famiglia dovrà prontamente darne comunicazione all'indirizzo mail della segreteria [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it) per permettere al Referente Covid di Istituto di avviare le procedure previste di concerto con il Dipartimento di Prevenzione.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "GIUSEPPE MAZZINI"**

Scuola con indirizzo musicale e sezione ospedaliera

Via G. Targioni Tozzetti, 5 - 57124 Livorno (Li)

Tel. 0586/404126 - C.F. 80004120491 - C.M. LIMM00800D

[limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it) – [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.scuolamazzinilivorno.edu.it](http://www.scuolamazzinilivorno.edu.it)

**ASSENZE RICONDUCEBILI AL COVID**

TIPOLOGIA DI ASSENZA	CONDIZIONE	SERVE IL CERTIFICATO MEDICO?	COSA DEVE FARE IL GENITORE	COSA FA LA SCUOLA
SOSPETTO COVID NON CONFERMATO	ALUNNO CON SINTOMI COMPATIBILI COL COVID	SI (indipendentemente dai giorni di assenza)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giustifica l'alunno sul libretto o sul registro elettronico ARGO</li> <li>- L'alunno consegna al docente della prima ora il certificato medico in cui è indicato che ha svolto un percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'insegnante della prima ora controlla il registro elettronico o il libretto personale dell'alunno giustificando il suo rientro a scuola</li> <li>- L'insegnante ritira il certificato medico custodendolo in una cartellina</li> <li>- La cartellina viene portata periodicamente in segreteria per l'archiviazione dei documenti</li> </ul>
QUARANTENA	ALUNNO CONTATTO STRETTO DI POSITIVO AL COVID	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunica via mail alla scuola (<a href="mailto:limm00800d@istruzione.it">limm00800d@istruzione.it</a>) che l'alunno si trova in quarantena.</li> <li>- L'alunno rientra consegnando il provvedimento dell'Asl dal quale si evince il termine di fine quarantena.</li> <li>- Se usufruisce del rientro anticipato con tampone, l'alunno consegna alla scuola esito del tampone negativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'insegnante della prima ora controlla il registro elettronico o il libretto personale dell'alunno giustificando il suo rientro a scuola</li> <li>- L'insegnante ritira il provvedimento di fine quarantena verificandone il</li> </ul>



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "GIUSEPPE MAZZINI"**

**Scuola con indirizzo musicale e sezione ospedaliera**

**Via G. Targioni Tozzetti, 5 - 57124 Livorno (Li)**

**Tel. 0586/404126 - C.F. 80004120491 - C.M. LIMM00800D**

**[limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it) – [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolamazzinilivorno.edu.it](http://www.scuolamazzinilivorno.edu.it)**

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- La famiglia giustifica l'alunno sul libretto o sul registro elettronico ARGO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rispetto dei tempi custodendolo in una cartellina</li> <li>- L'insegnante ritira copia del tampone negativo nel caso di rientro anticipato custodendolo in una cartellina</li> <li>- La cartellina viene portata in segreteria per l'archiviazione dei documenti</li> </ul>
ISOLAMENTO	ALUNNO POSITIVO AL COVID	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunica via mail alla scuola (<a href="mailto:limm00800d@istruzione.it">limm00800d@istruzione.it</a>) che l'alunno si trova in isolamento</li> <li>- L'alunno rientra consegnando il provvedimento dell'Asl di fine isolamento</li> <li>- La famiglia giustifica l'alunno sul libretto o sul registro elettronico ARGO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'insegnante della prima ora controlla il registro elettronico o il libretto personale dell'alunno giustificando il suo rientro a scuola</li> <li>- L'insegnante ritira il provvedimento di fine isolamento custodendolo in una cartellina</li> <li>- La cartellina viene portata in segreteria per l'archiviazione dei documenti</li> </ul>



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "GIUSEPPE MAZZINI"

Scuola con indirizzo musicale e sezione ospedaliera

Via G. Targioni Tozzetti, 5 - 57124 Livorno (Li)

Tel. 0586/404126 - C.F. 80004120491 - C.M. LIMM00800D

[limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it) – [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.scuolamazzinilivorno.edu.it](http://www.scuolamazzinilivorno.edu.it)

### 3. MANCATA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE

In caso di mancata o parziale consegna della documentazione (giustificazioni, certificati, provvedimenti dell'Asl, ecc) non sarà possibile riammettere l'alunno/a a scuola. In tal caso verranno contattati i genitori per la presa in carico dell'alunno o per la consegna della documentazione mancante.

### 4. SINTOMI SOSPETTI PER COVID-19

Nei bambini: febbre (temperatura superiore a 37,5 °C) oppure presenza di uno dei seguenti sintomi: tosse, cefalea, nausea, vomito, diarrea, faringodinia (mal di gola), dispnea (difficoltà respiratoria), mialgie (dolori muscolari), rinorrea/congestione nasale (naso chiuso e/o "naso che cola").

Negli adulti: febbre (temperatura superiore a 37,5 °C) oppure presenza di uno dei seguenti sintomi: brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale (naso chiuso e/o "naso che cola"), faringodinia (mal di gola), diarrea.

### 5. AGGIORNAMENTO DELLE DISPOSIZIONI

Le seguenti disposizioni relative alle assenze degli alunni saranno riviste qualora gli organismi regionali dovessero cambiare o integrare quanto previsto nell'allegato A dell'ordinanza della Regione Toscana citata in premessa.

Il Dirigente Scolastico

Rino Bucci

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse