



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 - fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della Scuola secondaria di I grado "G. Mazzini"
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno in corso di validità resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi, ove possibile, entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento e comunque quando siano disponibili i dati oggetto di informazione.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante o i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, (n. 1 unità in caso vi siano fino a 200 dipendenti e n. 3 unità se il numero dei dipendenti supera quota di 200 e fino al limite di 1000) e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. In caso di urgenza comprovata da esigenze documentabili l'incontro può essere convocato con un preavviso di 48 ore.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso. Le riunioni possono essere convocate in modalità a distanza mediante applicativi di videoconferenza.

#### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

Handwritten signatures and notes on the left margin.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"**

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

- a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 34 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - e. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);

*Handwritten signatures and notes on the left margin:*  
- A vertical signature: *Salvo*  
- A vertical signature: *Stonoff*  
- A large handwritten mark at the bottom left: *B*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"**

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 - fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

- g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)(art. 22 c. 4 lett. c8);
- i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - d. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

### **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

#### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio della sede di via T. Tozzetti n. 5 e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

Handwritten notes and signatures on the left margin, including the name "Storvick" and a large signature at the bottom.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"**

C.F. 80004120491 LIMM00800D  
Tel 0586/404126 – fax 0586/424248  
Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)  
Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale, se disponibile, una aula a scelta situata nella sede di via Tozzetti n. 5 o, in alternativa e fino al perdurare della concessione ed esclusivamente in orario antimeridiano la sede della ex CIRCOSCRIZIONE di via Don Bosco concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

**Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso, di entrambi i piani e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati (criterio di volontarietà) e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
7. Durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19 le assemblee avvengono in modalità online. La scuola mette a disposizione del personale in assemblea la piattaforma istituzionale.

**Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

*Handwritten notes:*  
- Vertical text on the left margin: "espresso" (partially visible), "17/11/20", "Flaminio", and a signature.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"**

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

**Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 13 – Scioperi**

1. Nell'individuazione delle prestazioni e dei criteri di scelta dei contingenti minimi in caso di sciopero previsti dalla L. 146/1990 e smi, il Dirigente scolastico e la RSU convengono nell'applicazione del Protocollo d'intesa – e successivo Regolamento - sottoscritto in data 27 gennaio 2021 dal Dirigente scolastico e dalle OO.SS ai sensi dell'art. 3, comma 2, "dell'Accordo del 2 dicembre 2020 sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero";
2. Nel caso di partecipazione totale allo sciopero del personale ATA in servizio in uno o più plessi periferici (Ex Pirelli, Ex Gamerra, Villa Corridi) il personale docente non scioperante sarà a disposizione nel plesso centrale (via Tozzetti n. 5);
3. Nel caso di adesione allo sciopero del personale ATA tale che, in uno o più plessi, non sia garantita l'effettiva vigilanza di tutti gli spazi e le aree comuni sarà valutata l'opportunità di non far entrare una o più classi;
4. È facoltà del dirigente scolastico riorganizzare il servizio utilizzando il personale non scioperante per esclusive attività di vigilanza anche in classi di non assegnazione e nel rispetto dell'orario giornaliero;
5. Nel caso in cui sia necessario, ai fini del comma precedente, apportare modifiche all'orario di servizio del personale docente (anticipi), si conviene quanto segue:

*Prof. ...*  
*Stavelli*  
*R*



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"**

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

- a) I docenti possono essere utilizzati solo per le ore previste nell'orario di servizio del giorno in cui avviene lo sciopero a partire dall'ora di entrata in servizio/convocazione;
  - b) I docenti, espletato il loro servizio, non hanno altri obblighi;
  - c) I docenti interessati da modifiche dell'orario verranno informati, possibilmente, 24 ore prima.
6. Il personale docente che non aderisce allo sciopero ed è in servizio alla prima ora dovrà essere in classe 5 minuti prima dell'entrata in servizio;
7. Le parti convengono che – per tutto il periodo di permanenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19 – il Dirigente scolastico, sentita la RSU, possa eventualmente derogare per ragioni di servizio a quanto previsto dal comma 2 identificando ulteriori soluzioni a tutela della salute dei lavoratori.

6/10/2020  
Bianchi  
B



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LMM00800D

Tel 0586/404126 - fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

## TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009;
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione di unità di personale il dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a) Disponibilità espressa dal personale
  - b) Specifica disponibilità dichiarata mediante autocertificazione
3. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con uno specifico fondo a cui lo stesso progetto fa riferimento.

ex parte

Flavio



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LMM00800D

Tel 0586/404126 - fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [lmm00800d@istruzione.it](mailto:lmm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [lmm00800d@pec.istruzione.it](mailto:lmm00800d@pec.istruzione.it)

## TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. In applicazione del disposto dell'art. 22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/2018 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale, in ordine di priorità:
  - a) Personale con certificazione di disabilità (art. 3 cc. 1 e 3 legge 104/1992);
  - b) Personale che assiste familiare in condizione di disabilità (art. 3 c. 3 legge 104/1992);
  - c) Genitori di figli fino ai 12 anni;
  - d) Personale che ha necessità dettate da esigenze di trasporto.
2. Per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e la vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui al comma precedente può, su richiesta:
  - a) Far slittare il turno lavorativo in entrata a condizione, per i soli collaboratori scolastici, che tale orario non sia successivo l'ora di inizio delle lezioni e/o precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni;
  - b) Completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano (6h+3h);
3. Le richieste al comma precedente possono essere accolte se debitamente motivate e a condizione che sia consentita la continuità del servizio e la vigilanza dei plessi;
4. Le parti convengono che fino al perdurare dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ogni richiesta di variazione delle fasce temporali di entrata ed uscita sia accolta esclusivamente in via straordinaria ed a condizione che venga mantenuto uno contingente adeguato per vigilanza (CS), pulizia (CS) e la continuità dei servizi (AA)

### Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio e diritto alla disconnessione

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico e/o inviate via mail entro le ore 18.00 dal lunedì al venerdì; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale (docente e/o ATA) tramite la posta elettronica di servizio e/o altri mezzi di comunicazione/posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 - fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile, imputabile ad eventi non prevedibili;
3. Le parti convengono che fino al termine della pandemia decretata dalle autorità competenti, l'emergenza sanitaria da COVID-19 rientra tra gli eventi non prevedibili di cui al comma precedente.
4. Le prestazioni lavorative effettuate dal personale docente ed ATA in modalità di *smart working* sono effettuate all'interno dell'orario di servizio definito dai rispettivi CCNL con le modalità previste dall'articolazione delle attività di insegnamento o funzionali all'insegnamento per i docenti o di servizio per il personale ATA;
5. Tali attività dovranno tener conto dei tempi necessari a garanzia del lavoratore per l'utilizzo degli strumenti informatici;

#### Art. 18 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Gli effetti riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata, per poter adempiere ai nuovi compiti. Le attività che rientrano nel computo dei nuovi processi di innovazione possono essere ricondotte a:
  - a) Progetti deliberati nel PTOF che richiedono il ricorso a strumenti o a tecnologie innovative;
  - b) Assistenza all'utenza per le iscrizioni online degli alunni;
  - c) Supporto al PNSD;
  - d) Supporto all'attuazione dei PON;
  - e) Supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
  - f) Supporto informatico ai docenti in occasione delle prove INVALSI;
  - g) Flessibilità del lavoro in remoto svolto dal personale ATA;
  - h) Verifica delle istanze di inserimento in GPS mediante nuovi applicativi.
2. Il personale incaricato in tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare il proprio orario, compatibilmente con le esigenze di servizio, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente riconosciuto per le specifiche attività;
3. Al personale coinvolto nelle attività di cui al comma 1 dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate;
4. Qualora il personale partecipi ad iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, ha diritto al recupero delle ore effettuate;
5. In presenza di concomitanti richieste da parte del personale docente e/o ATA di partecipazione ad iniziative formative il dirigente scolastico valuterà in base ai seguenti criteri:



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 - fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

- a) Necessità di concludere percorsi già avviati
- b) Importanza e durata dell'iniziativa (per le prime istanze)
- c) Pregresse esperienze del lavoratore nello specifico campo;
- d) Criterio di rotazione.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 L IMM00800D

Tel 0586/404126 - fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

## TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 19 Obblighi del dirigente scolastico

1. Gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali (compresi palestra, laboratori, ecc) e degli edifici assegnati all'istituzione scolastica sono a carico dell'Ente Locale (Comune di Livorno). Tali obblighi, nel rispetto di quanto previsto all'art. 18 c. 3 del D.Lgs 81/2008, si ritengono assolti con la richiesta del loro adempimento all'amministrazione competente o al soggetto che ne ha l'obbligo giuridico;
2. I rischi concernenti l'organizzazione del lavoro, le attrezzature, apparecchiature e utensili ricadono sotto la responsabilità del datore di lavoro;
3. Il dirigente scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi (DVR), avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dei rischi (RSPP) e, eventualmente del medico competente (MC), degli esperti dell'Ente locale in quanto proprietario degli immobili, di esperti sulla sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei lavoratori della sicurezza (RLS);
4. Il dirigente scolastico è tenuto a fornire ad ogni lavoratore una adeguata informazione sui rischi per la salute, consegnando, inoltre:
  - a) Organigramma del personale del sistema di gestione della sicurezza;
  - b) Opuscolo informativo sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare;
  - c) Informazione e formazione sull'uso corretto di attrezzature ed impianti e dei sistemi e mezzi di protezione e prevenzione;
5. Il dirigente scolastico esplica la sorveglianza necessaria alla rigorosa osservanza delle norme di sicurezza dettate dalla tutela della integrità psico-fisica dei lavoratori e nomina, previa consultazione con l'RLS, le figura preposte alla sicurezza e gli addetti all'emergenza (figure sensibili) nonché i referenti Covid. Il numero delle figure sensibili e dei referenti Covid sono definiti dal dirigente scolastico in relazione alla dimensione e complessità di ciascun plesso scolastico. Le nomine non sono rifiutabili se non per comprovate e documentate esigenze personali;
6. I criteri di scelta delle figure preposte alla sicurezza e degli addetti all'emergenza sono le seguenti:
  - a) Prioritariamente personale già formato o in possesso di titoli specifici per ricoprire l'incarico;
  - b) Prioritariamente personale in ruolo;
  - c) Prioritariamente – tra il personale in ruolo – personale che non ricopra ulteriori ruoli di organizzazione/coordinamento;
  - d) A parità di condizioni si procedere a selezionare il personale più giovane.

Handwritten notes on the left margin: "Velle", "Stavolta", and a signature.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESK

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 - fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

7. Il dirigente scolastico assicura la formazione specifica e l'aggiornamento in materia di Salute e sicurezza a tutte le figure sensibili, agli addetti all'emergenza e all'RLS, secondo le normative vigenti nonché la predisposizione del Piano di gestione delle Emergenze che conterrà almeno il Piano della lotta antincendio, il Piano di evacuazione (D.M. 27/08/92 e DM 10/03/1998) e il Piano di primo soccorso (art. 45 D.lgs 81/2008) con la previsione di almeno due prove pratiche di simulazione dell'emergenza nel corso di ogni anno scolastico.
8. Il dirigente scolastico assicura l'affissione fuori di ogni locale, aula o laboratorio della scuola che accolga alunni e/o personale di cartelli indicanti la capienza massima di persone ospitabili;

#### Art. 20 – Formazione ed informazione

1. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente scolastico esegue una ricognizione del livello generale di informazione e formazione sulla Sicurezza e salute dei lavoratori con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008, al DVR della scuola e conseguentemente programma l'informazione e la formazione dei lavoratori, dopo consultazione con l'RLS e la RSU, anche sulla base del Piano di lavoro predisposto dal DSGA;
2. Nella fase emergenziale causata dal contagio da COVID-19, il dirigente scolastico assicura l'informazione e la formazione al personale su:
  - a. L'utilizzo degli spazi scolastici da parte del personale e dell'utenza;
  - b. I dispositivi di protezione individuale (DPI) messi a disposizione e le loro modalità di utilizzo;
  - c. I materiali, i DPI e le modalità di pulizia e igienizzazione dei locali che dovranno essere adottati dai collaboratori scolastici;
  - d. L'eventuale individuazione del medico competente per esercitare la sorveglianza sanitaria.
3. La formazione avviene durante l'orario di lavoro ordinariamente durante l'orario di lavoro con preavviso di almeno 5 giorni. Le parti concordano che qualora non sia possibile garantire la formazione in orario di lavoro, la stessa possa avvenire in orario non di lavoro.
4. I lavoratori non possono rifiutarsi di partecipare alle iniziative di formazione e informazione organizzate dalla scuola;
5. I lavoratori che possono documentare di aver svolto negli ultimi 3 anni, corsi di formazione con gli stessi contenuti (ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011), presso questa o altre istituzioni scolastiche, sono esentati su richiesta al percorso di formazione;
6. La partecipazione ai corsi di formazione deve risultare da specifico attestato ed essere conservato nel fascicolo personale del lavoratore;

vedi o 1771

Allegati



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 - fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

7. I lavoratori sono tenuti alla più stretta osservanza delle disposizioni e delle istruzioni impartite ai fini della sicurezza e della protezione collettiva ed individuale, alla corretta utilizzazione delle attrezzature di lavoro, delle sostanze, dei preparati pericolosi, nonché dei dispositivi di sicurezza e all'uso appropriato dei dispositivi di protezione (DPI). Devono, inoltre, evitare di esporsi a situazioni di evidente pericolo mantenendo un atteggiamento prudente di fronte alle evenienze impreviste. Altresì, devono segnalare immediatamente alle figure predisposte alla sicurezza qualsiasi situazione che sia causa di rischio da loro osservata.

### Art. 21 – Il rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. La designazione del RLS è di competenza dei lavoratori. Viene designato prioritariamente dalla RSU al suo interno, altrimenti, in assenza di RSU o di RSU disponibili, attraverso una specifica assemblea sindacale richiesta dai lavoratori e convocata dalla RSU o dalle OO.SS rappresentative;
2. La nomina va comunicata formalmente al dirigente scolastico da parte della RSU se designato al suo interno o dall'assemblea se eletto tra i lavoratori;
3. Il dirigente scolastico fornisce all'RLS le informazioni e la documentazione inerenti la valutazione dei rischi (sostanze, preparati, macchine, impianti, organizzazione del lavoro), le relative misure di prevenzione, gli infortuni e tutte le misure provenienti dai servizi di vigilanza. Queste ultime vengono consegnate all'RLS entro cinque giorni dalla data di ricevimento;
4. L'RLS è tenuto ad utilizzare le informazioni e la documentazione a cui ha accesso l'uso strettamente concesso all'esercizio delle sue funzioni;
5. L'RLS in particolare:
  - a) Promuove l'individuazione e l'attuazione delle misure di sicurezza a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
  - b) Avverte il dirigente scolastico di eventuali rischi individuati;
  - c) Formula osservazioni in occasione delle visite degli organi di vigilanza e dell'Ente proprietario dell'immobile;
  - d) Ricorre alle autorità competenti (Asl, VV.FF, ecc...) nel caso di gravi violazioni del TU sulla sicurezza (D.lgs 81/2008);
  - e) Partecipa alla contrattazione integrativa di istituto quando all'ordine del giorno vengono calendarizzati interventi in tema di sicurezza (Art. 73 CCNL 2006/2009)
  - f) Sollecita la riunione periodica se non viene indetta dal dirigente scolastico o dal RSPP entro i primi tre mesi dall'inizio dell'anno scolastico secondo l'art. 35 del D.lgs 81/2008;
  - g) Può richiedere la convocazione di una specifica riunione sul DVR
6. Per la prevenzione dello stress da lavoro correlato e fenomeni di burn-out, l'art. 28 del D.lgs 81/2008 prevede la valutazione dei rischi nel contesto lavorativo specifico

Scrittura a mano  
Stenografia  
Bz



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LMM00800D

Tel 0586/404126 - fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [lmm00800d@istruzione.it](mailto:lmm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [lmm00800d@pec.istruzione.it](mailto:lmm00800d@pec.istruzione.it)

e, pertanto, sarà cura del dirigente scolastico adottare le misure necessarie a garantire la tutela psicofisica dei lavoratori. Tali misure saranno monitorate dalla RSU e dalla OO.SS firmataria e dal dirigente scolastico ai sensi dell'art. 22 c. 8 b4 del CCNL 2016/2018.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 - fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

## TITOLO SESTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### Art. 22 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da:

- a) Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MI;
- b) ogni ulteriore finanziamento erogato dal MI;
- c) eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- d) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- e) eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale *l'ammontare delle risorse, in effetti, non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.*

### Art. 23 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 26.312,29
Economie a.s. 2019/2020	€ 3.681,76 derivanti da risorse non spese a valere sul Fondo per l'Istituzione scolastica



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 - fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

	<p>€ 62,81* derivanti dalle ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva non spese nell'anno scolastico 2019/2020</p> <p>€ 2.960,93** derivanti dalle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti non spese nell'anno scolastico 2019/2020</p>
<p>b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva</p> <p>Economie a.s. 2019/2020</p>	<p>€ 2.514,28</p> <p>€ 62,81* tali economie vengono impiegate nel Fondo per l'Istituzione scolastica in quanto impiegabili anche a finalità diverse da quelle originarie (si veda CIR24 - ARAN)</p>
<p>c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa</p> <p>Economie a.s. 2019/2020</p>	<p>€ 3.300,79</p> <p>€ 0,00</p>
<p>d) per gli incarichi specifici del personale ATA</p> <p>Economie a.s. 2019/2020</p>	<p>€ 2.054,88</p> <p>€ 0,00</p>
<p>e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica</p> <p>Economie a.s. 2019/2020</p>	<p>€ 923,66</p> <p>€ 0,00</p>
<p>f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti</p> <p>Economie a.s. 2019/2020</p>	<p>€ 2.935,41</p> <p>€ 2.960,93** tali economie vengono impiegate nel Fondo per l'Istituzione scolastica in quanto impiegabili anche a finalità diverse da quelle originarie (si veda CIR24 - ARAN)</p>
<p>g) per la valorizzazione del personale scolastico</p> <p>Economie a.s. 2019/2020</p>	<p>€ 10.826,72</p> <p>€ 0,0</p>

Vellehe per...

Flavio...

B...



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 - fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

Vista la nota prot. 23072 del 30 settembre 2020, il Fondo dell'Istituzione scolastica con cui saranno retribuite le attività di cui all'art. 88 del CCNL 2006/2009 ammonta ad € 26.312,29 (lordo dipendente). Tale Fondo viene incrementato di ulteriori:

- € 2.960,93 derivanti da economie generate nell'anno scolastico 2019/2020 dai compensi per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti non assegnati;
- € 3.681,76 derivanti da economie generate nell'anno scolastico 2019/2020 da valere sul Fondo per l'Istituzione scolastica;
- € 62,81 derivanti da economie generate nell'anno scolastico 2019/2020 dai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva non assegnati

Fondo dell'Istituzione scolastica erogato nell'a.s. 2020/2021	€ 26.312,29
Economie senza ulteriore vincolo derivanti dall'a.s. 2019/2020 (ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti)	€ 2.960,93
Economie senza ulteriore vincolo derivanti dall'a.s. 2019/2020 (Fondo dell'Istituzione scolastica)	€ 3.681,76
Economie senza ulteriore vincolo derivanti dall'a.s. 2019/2020 (ore eccedenti personale di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva)	€ 62,81
<b>TOTALE PER L'A.S. 2020/2021</b>	<b>33.017,79</b>

All'intera somma costituente il Fondo dell'Istituzione scolastica per l'a.s. 2020/2021 comprensiva delle economie dell'a.s. 2019/2020, considerate le modifiche apportate dalla Legge 160/2019 art. 1 c. 249 - la quale prevede che le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione - è incrementata di ulteriori € 4.826,72 provenienti dagli € 10.826,72 assegnati per l'a.s. 2020/2021 per la valorizzazione del personale scolastico. I restanti € 6.000,00 saranno invece impiegati per la valorizzazione del personale docente nelle modalità previste dall' art. 1 cc 127-129 della Legge 107/2015.

Fondo dell'Istituzione scolastica erogato nell'a.s. 2020/2021 comprensivo delle economie senza più vincolo generate nell'a.s. 2019/2020	€ 33.017,79
---	-------------



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LMM00800D

Tel 0586/404126 - fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

Somma ad incremento del Fondo per l'Istituzione scolastica proveniente dagli € 10.826,72 a valere sulla valorizzazione del personale scolastico	€ 4.826,72
<b>TOTALE PER L'A.S. 2020/2021</b>	<b>€ 37.844,51</b>

Infine, all'intera somma viene decurtata l'indennità di direzione della DSGA calcolata in € 3.720,00

Fondo dell'Istituzione scolastica erogato nell'a.s. 2020/2021 comprensivo delle economie senza più vincolo generate nell'a.s. 2019/2020	€ 37.844,51
Indennità di direzione della DSGA per l'a.s. 2020/2021	€ 3.720,00
<b>TOTALE PER L'A.S. 2020/2021</b>	<b>€ 34.124,51</b>

#### Art. 24- Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 25 - Risorse destinate alle Funzioni strumentali

1. Si concorda di distribuire le risorse a disposizione per la retribuzione delle Figure strumentali all'Offerta formativa (€ 3.300,79) nel corrente anno scolastico in misura identica tra le sei aree individuate in collegio docenti secondo il prospetto di seguito allegato:

RISORSE FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA (ART. 33 CCNL 2006/2009)	N. FIGURE COINVOLTE	COMPENSO COMPLESSIVO (LD)
AREA 1	1	€ 550,13
AREA 2	1	€ 550,13
AREA 3	1	€ 550,13
AREA 4	1	€ 550,13
AREA 5	1	€ 550,13
AREA 6	1	€ 550,13
<b>TOTALE COMPENSO CONTRATTATO</b>		<b>€ 3.300,78</b>
Avanzo		€ 0,01



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LMM00800D

Tel 0586/404126 - fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

**Art. 26 – Risorse destinate alle Funzioni strumentali**

1. Si concorda di destinare le risorse a disposizione per i progetti relativi alle "Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica" (CCNL Comparto scuola 2006/2009, art. 9) sul progetto di istituto "Dipingiamo la scuola"

PROGETTI "AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA"	N. FIGURE COINVOLTE	COMPENSO COMPLESSIVO (LD)
PROGETTO "Dipingiamo la scuola"	1	€ 910,00
<b>TOTALE COMPENSO CONTRATTATO</b>		<b>€ 910,00</b>
Avanzo		€ 13,66

2. Le risorse vengono erogate ad effettiva presentazione del numero di ore svolte.

**Art. 27 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica come determinate all'art. 22, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 25.593,38 (pari al 75%) e per le attività del personale ATA € 8.531,13 (pari al 25%);
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 2.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF;
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

**Art. 28 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 2.853,00;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"**

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 - fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

2. Le somme di cui al comma precedente (€ 1.902,00 in impegno e 951,00 in acconto) vengono erogate dalla scuola POLO, liceo Cecioni in coerenza con quanto previsto Contratto Collettivo Nazionale Integrativo per la formazione (nota AOODGPER 3782 del 28/01/2021);
3. In coerenza con quanto deliberato in Collegio docenti, tali somme sono impegnate per interventi di formazione – a beneficio del personale docente – su:
  - a) didattica per competenze
  - b) la valutazione per competenze
  - c) elaborazione di un curriculum di istituto

**Art. 29 – Stanziamenti personale docente**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente, per € 25.593,38 è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	N. FIGURE COINVOLTE	COMPENSO COMPLESSIVO (LD)
Collaboratori del dirigente scolastico (CCNL 2006/2009 - art. 88 c. 2 lettera F)	2	€ 1.750,00
Responsabili plessi scolastici Via Tozzetti, Ex Pirelli, Ex Gamerra e Villa Corridi (art. 1 C. 83 l. 107/2015)	4	€ 4.200,00
Coordinatori consigli di classe (art. 1 C. 83 l. 107/2015)	39	€ 5.460,00
Coordinatori ed. civica nei consigli di classe (CCNL 2006/2009 - art. 88 c. 2 lettera C)	39	€ 1.365,00
Referenti Covid di plesso (art. 1 C. 83 l. 107/2015)	4	€ 1.120,00
Animatore digitale (art. 1 C. 83 l. 107/2015)	1	€ 350,00
Referente di istituto Cyberbullismo	1	€ 175,00
Referenti di istituto ed. civica (CCNL 2006/2009 - art. 88 c. 2 lettera C)	2	€ 350,00
Commissione ed. civica (CCNL 2006/2009 - art. 88 c. 2 lettera C)	8	€ 840,00
Commissione aggiornamento regolamenti (CCNL 2006/2009 - art. 88 c. 2 lettera C)	3	€ 420,00
Commissione orario (CCNL 2006/2009 - art. 88 c. 2 lettera C)	8	€ 700,00

Prof. ...

L. ...

B.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"**

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 - fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

Commissione organizzazione corsi di recupero (CCNL 2006/2009 - art. 88 c. 2 lettera C)	4	€ 350,00
Nucleo interno di valutazione (CCNL 2006/2009 - art. 88 c. 2 lettera C)	3	€ 315,00
Tutor tirocinanti - TFA (art. 1 C. 83 l. 107/2015)	2	€ 315,00
Team innovazione digitale (art. 1 C. 83 l. 107/2015)	4	€ 420,00
Commissione elaborazione griglia Esame di Stato (CCNL 2006/2009 - art. 88 c. 2 lettera C)	5	€ 525,00
Coordinatore scuola in ospedale (art. 1 C. 83 l. 107/2015)	1	€ 138,38 (forfait)
<b>ATTUAZIONE PROGETTI</b>		
Corso avviamento al latino (CCNL 2006/2009 - art. 88 c. 2 lettera B)	1	€ 280,00
Laboratorio Erasmus (CCNL 2006/2009 - art. 88 c. 2 lettera B)	(da individuare)	€ 840,00
Progetto Continuità - Scuola primaria (CCNL 2006/2009 - art. 88 c. 2 lettera C)		€ 1.575,00
Progetto Orientamento in uscita (CCNL 2006/2009 - art. 88 c. 2 lettera C)		€ 315,00
Progetto Corsi di recupero classi terze (CCNL 2006/2009 - art. 88 c. 2 lettera C)	13	€ 3.640,00
<b>VARIE</b>		
Reperibilità notturna in caso di furti	Forfait	€ 150,00
<b>TOTALE FIS DOCENTI CONTRATTATO</b>		<b>€ 25.593,38</b>
Avanzo presunto		€ 0,00

**Art. 30 - Stanziamenti personale ATA**

Al fine di perseguire le finalità

1. Allo stesso fine di cui all'art. 27 si concordano le aree e le attività riferite al personale ATA, pari a € 8.531,13, da retribuire a carico della relativa quota a valere sul Fondo di istituto. Per ciascuna area si concorda l'assegnazione delle risorse specificate e vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali sono assegnate le risorse come sotto riportato:



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 - fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

TIPOLOGIA DI PERSONALE	COMPENSO COMPLESSIVO (LD)
Assistenti amministrativi	€ 3.992,63
Collaboratori scolastici	€ 4.538,50
<b>TOTALE FIS ATA CONTRATTATO</b>	<b>€ 8.531,13</b>

**Altre attività A.A. (art. 88, comma 2, lettera K – CCNL 2006/2009)**

Dettaglio incarico	N. Unità	Compenso complessivo (LD)
Commissione elettorale CDI	1	€ 72,50
Gestione straordinaria (congedi, pensioni, entrate, etc.), sostituzione colleghi assenti, attività connesse alle GPS, ricostruzioni di carriera	5 (in varia misura)	€ 3.364,00
Attività aggiuntive connesse alla gestione degli alunni (vaglio domande di iscrizione nuovo anno scolastico, preparazione documentazione prove Invalsi, ecc)	1	€ 145,00
Archiviazione, scarto d'archivio e materiali, ricognizione e scarico inventariale	1 (da individuare)	€ 145,00
Sicurezza – Primo soccorso	2	€ 116,00
Reperibilità notturna plessi caso di furto	1 (da individuare)	€ 150,00
<b>Altre attività C.S. (art. 88, comma 2, lettera K – CCNL 2006/2009)</b>		
Sicurezza – Primo soccorso	9	€ 450,00
Assistenza personale agli/alle alunni/e diversamente abili	3 (da individuare)	€ 262,50
Somministrazione farmaci	Nessuno	€ 0,00
Intensificazione colleghi assenti	13 (in varia misura)	€ 2925,00
Servizio esterno (posta, assicurazione, succursali, ecc.)	4 (da individuare)	€ 150,00
Supporto per l'allestimento spazi destinati alla didattica, supporto per l'attività amministrativa di archiviazione, ricognizione e scarto	4 (da individuare)	€ 450,00
Reperibilità notturna plessi caso di furto	2 (da individuare)	€ 300,00
<b>Avanzo presunto</b>		<b>€ 1,13</b>

2. Le sole prestazioni del personale collaboratore scolastico, per l'a.s. 2020/2021 rese nell'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio,



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"**

C.F. 80004120491 LMM00800D

Tel 0586/404126 - fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

- possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di 18 ore pro capite, compatibilmente con le esigenze di servizio;
3. L'intensificazione per la sostituzione dei colleghi assenti per i collaboratori scolastici viene riconosciuta calcolando per ogni giorno di assenza di n. 1 collaboratore scolastico n. 1 ora di intensificazione da distribuire su non più di n. 2 collaboratori scolastici con esclusione dei collaboratori scolastici su "organico COVID" e in regime di lavoro a tempo parziale;
  4. L'individuazione dei collaboratori scolastici di cui al comma precedente avviene ad insindacabile giudizio della DSGA che in presenza di più richieste applicherà il principio di volontarietà e di rotazione in ordine alfabetico;
  5. È facoltà dei collaboratori scolastici richiedere al posto della remunerazione a valere sul Fondo di istituto il corrispettivo riconoscimento orario, in recuperi compensativi, della prestazione lavorativa in regime di intensificazione;
  6. La richiesta di cui al comma precedente può essere esclusivamente avanzata dal personale a tempo indeterminato in servizio presso la scuola Mazzini;
  7. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi;
  8. Eventuali residui sulle somme individuate per remunerare le ore prestate dai collaboratori scolastici in regime di intensificazione possono essere utilizzate per integrare le somme individuate (vedi tabella sopra) al fine di retribuire gli assistenti amministrativi che svolgono attività in gestione straordinaria.

**Art. 31 - Incarichi specifici del Personale ATA**

1. Su proposta della DSGA, il Dirigente scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1 lettera b) del CCNL 2006/2009 da attivare nell'istituzione scolastica;
2. Si concorda la ripartizione delle risorse disponibili destinate a riconoscere la particolare complessità dei singoli incarichi specifici.

TIPOLOGIA DI INCARICO SPECIFICO	N. Unità	COMPENSO COMPLESSIVO (LD)
AA - Gestione archivio personale scolastico, ricostruzione di carriera e supporto gestione del contenzioso, gestione aggiornamento e rinnovo graduatorie ATA di terza fascia, supporto gestione GPS	1	€ 541,00
AA - Gestione sito scuola, supporto per le prove Invalsi, gestione	1	€ 541,00



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LMM00800D

Tel 0586/404126 - fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

Allegato Valio per...

iscrizioni online, gestione registri alunni/docenti, supporto all'attività didattica, scarto d'archivio, supporto ricognizione sussidi didattici		
AA - Supporto ai servizi contabili e di patrimonio compresa la ricognizione inventariale per passaggio di consegne e rinnovo degli inventari, collaborazione diretta col DSGA, supporto aggiornamento graduatorie terza fascia ATA	1	€ 541,00
CS - Ausilio agli alunni e alle alunne disabili, verifica dei prodotti delle cassette primo soccorso, addetti primo soccorso e antincendio, servizio su due sedi	4	€ 425,00
<b>TOTALE INCRICHI SPECIFICI CONTRATTATO</b>		<b>€ 2048,00</b>
<b>AVANZO PRESUNTO</b>		<b>€ 6,88</b>

Allegato

**Art. 32 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001;
2. Per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2020/2021 le risorse individuate corrispondono a € 6.000,00;
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- a) Volontarietà;
- b) accederanno al bonus i docenti che presenteranno la scheda di autovalutazione. Non saranno assegnati punteggi d'ufficio a docenti che non presentano la scheda di autovalutazione;
- c) Per ogni scheda docente verranno verificate le voci dichiarate e assegnati i relativi punteggi. Successivamente tutti i punteggi ottenuti dai docenti che hanno richiesto il bonus verranno sommati. La somma stanziata per il bonus per la valorizzazione (€ 6.000,00) sarà poi divisa per la cifra risultante dalla



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LMM00800D

Tel 0586/404126 - fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

somma dei punteggi raggiunti dai docenti che hanno presentato istanza. Infine, il numero ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio raggiunto da ogni docente. In questo modo viene calcolata la cifra spettante a ciascun docente e la graduatoria relativa.

- d) Verranno esclusi dall'assegnazione del bonus e dai calcoli di cui alla lettera precedente i docenti che riporteranno punteggi inferiori a 30 punti e che non abbiano dichiarato evidenze in tutte e le aree previste per la valorizzazione;
- e) Tra gli aventi diritto come identificati al punto precedente, verranno
- f) Gli importi spettanti per ciascun docente non dovranno comunque essere inferiori a € 50,00 (loro dipendente) o superiori a 2.000,00 € (loro dipendente). Le eccedenze, dei docenti che avranno ottenuto più di 2.000,00 € saranno ripartite tra gli aventi diritto;

### Art. 33 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio;
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento;
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 - fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

## TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 34 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione;
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art. 35– Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti e le attività per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica;
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti;
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 per cento di quanto previsto inizialmente.

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott. BUCCI Rino

#### PARTE SINDACALE

( Prof. Specchia Valentina

RSU ( Prof. Tramonti Ilaria

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI FLC/CGIL .....  
CISL SCUOLA .....  
UIL/SCUOLA .....  
SNALS/CONFSAL .....  
GILDA/UNAMS .....

Il presente Contratto viene protocollato in data 08 / 03 / 2021  
Prot. n. 15 provv. / II.10